

PROCEDURA DI GESTIONE DI UN DATA BREACH

IL DATA BREACH

Il **Data Breach** è una violazione di sicurezza che comporta - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati dal Titolare del Trattamento.

Una violazione dei dati personali può compromettere la riservatezza, l'integrità o la disponibilità di dati personali.

Alcuni possibili esempi sono:

- l'accesso o l'acquisizione dei dati da parte di terzi non autorizzati;
- il furto o la perdita di dispositivi informatici contenenti dati personali;
- la deliberata alterazione di dati personali;
- l'impossibilità di accedere ai dati per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, malware, ecc.;
- la perdita o la distruzione di dati personali a causa di incidenti, eventi avversi, incendi o altre calamità;
- la divulgazione non autorizzata dei dati personali.

SCOPO

Lo scopo di questa procedura è di disegnare un flusso per la gestione delle violazioni di dati personali trattati da SPAZIO CALMO SRL (di seguito "Titolare del trattamento"), Sede: Piazzale Caduti del Lavoro n. 244 - 47522 Cesena FC, IT, Contatti e recapiti: E-mail: info@spaziocalmo.it Telefono: 351/4362406, PEC: spaziocalmo@pec.it, Persona contatto: Ing. Filippo Battistini.

A CHI SONO RIVOLTE QUESTE PROCEDURE?

Queste procedure sono rivolte a tutti i soggetti che a qualsiasi titolo trattano dati personali di competenza del Titolare del trattamento quali: lavoratori dipendenti o qualsiasi soggetto (persona fisica o persona giuridica) che, in ragione del rapporto contrattuale in essere con il Titolare del trattamento abbia accesso ai suddetti dati e agisca in qualità di Responsabile del trattamento (art. 28 GDPR).

Queste procedure si riferiscono a Dati personali trattati “da” e “per conto” del Titolare del trattamento, in qualsiasi formato (inclusi documenti cartacei) e con qualsiasi mezzo-

Il rispetto della presente procedura è obbligatorio per tutti i soggetti coinvolti.

COSA FARE IN CASO DI DATA BREACH

Per gestire una violazione dei dati personali è necessario seguire i seguenti cinque passaggi, di cui due eventuali:

Step 1: Identificazione e indagine preliminare;

Step 2: Contenimento, recovery e risk assessment;

Step 3: Notifica all’Autorità Garante (eventuale);

Step 4: Comunicazione agli interessati (eventuale);

Step 5: Documentazione della violazione.

STEP 1: IDENTIFICAZIONE E INDAGINE PRELIMINARE

Chiunque rilevi una qualsiasi violazione o compromissione di dati personali ne dà immediata comunicazione al Titolare del Trattamento, specificando i dati coinvolti e descrivendo l’evento. Il titolare del trattamento deve fare una valutazione iniziale attraverso le informazioni riportate dal soggetto che abbia rilevato la violazione o compromissione dei dati attraverso quanto comunicato: la data di scoperta della violazione (tempestività); il soggetto che è venuto a conoscenza della violazione; la descrizione dell’incidente (natura della violazione e dei dati coinvolti); le categorie e il numero approssimativo degli interessati coinvolti nella violazione; la descrizione di eventuali azioni già poste in essere.

STEP 2: CONTENIMENTO, RECOVERY E RISK ASSESSMENT

Una volta stabilito che un Data Breach è avvenuto, il Titolare del trattamento dovrà stabilire:

- se esistono azioni che possano limitare i danni che la violazione potrebbe causare (ad esempio, riparazione fisica di strumentazione; utilizzo dei file di back up per recuperare dati persi o danneggiati; isolamento/chiusura di un settore compromesso della rete; cambio dei codici di accesso... ecc.);

- una volta identificate tali azioni, quali siano i soggetti che devono agire per contenere la violazione;
- se sia necessario notificare la violazione all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (ove sia probabile che la violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche);
- se sia necessario comunicare la violazione agli interessati (ove la violazione presenti un elevato rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche).

Occorrerà dunque avviare l’azione correttiva per gestire tecnicamente la violazione e per ripristinare, se necessario, tempestivamente la disponibilità e l’accesso dei dati personali.

STEP 3: NOTIFICA ALL’AUTORITÀ GARANTE (EVENTUALE)

Una volta valutata la necessità di effettuare o meno la notifica della violazione dei dati subita sulla base della procedura di cui allo step 2, secondo quanto prescritto dal Regolamento (UE) 2016/679, SPAZIO CALMO SRL provvederà:

A) In caso di assenza di rischi per i dati personali

A procedere alla registrazione della violazione in un apposito Registro delle violazioni e a conservare la relativa documentazione.

B) In caso di presenza di rischi per i dati personali *(quali ad esempio perdita del controllo dei dati personali, limitazione dei diritti, furto di identità, decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione, pregiudizio alla reputazione, perdita di riservatezza dei dati sanitari o giudiziari protetti da segreto professionale etc)*

A procedere alla notifica al Garante della Privacy, entro 72 ore dalla scoperta della violazione tramite apposito modulo scaricabile dal sito <http://www.garanteprivacy.it>, a registrare la violazione nell’apposito Registro delle violazioni e a conservare la relativa documentazione.

STEP 4: COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI (EVENTUALE)

Una volta valutata la necessità di effettuare la comunicazione della violazione dei dati agli interessati *(ove la violazione presenti un elevato rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche)*, sulla base

della procedura di cui allo step 2, secondo quanto prescritto dal Regolamento (UE) 2016/679, SPAZIO CALMO SRL vi provvederà senza ingiustificato ritardo.

STEP 5: DOCUMENTAZIONE DELLA VIOLAZIONE

Indipendentemente dalla valutazione circa la necessità di procedere a notificazione e/o comunicazione della violazione di Data Breach, ogni qualvolta si verifichi una violazione dei dati SPAZIO CALMO SRL sarà tenuto a documentarlo.

Il Titolare del Trattamento vi provvederà mediante la tenuta del Registro dei Data Breach, secondo le informazioni ivi riportate: violazione; data violazione; natura della violazione; categoria di interessati; categoria di dati personali coinvolti; numero approssimativo di registrazioni dei dati personali; conseguenze della violazione; contromisure adottate; se sia stata effettuata notifica all'Autorità Garante Privacy; se sia stata effettuata comunicazione agli interessati.

Il Registro dei Data Breach deve essere aggiornato e messo a disposizione del Garante, qualora l'Autorità chieda di accedervi.

Cesena, 22/05/26

Titolare del Trattamento

SPAZIO CALMO SRL



Spazio Calmo srl
P.le Caduti del Lavoro 2/A - 47522 Cesena (FC)
P.iva e C.F. 03767411304
info@spaziocalmo.it - www.spaziocalmo.it
MSUXCR1 - spaziocalmo@pec.it